

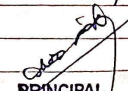


अंतर्गत शुभवत्ता सिद्धता कक्ष (IQAC) सभा

दि. 03/07/2023 वेळ 4:15 pm. श.वर्ष. 2023-24.

अ.क्र.	सदस्याचे नाव	सही.	विषय
1.	प्रा. डॉ. एम. के. शिंदे (प्राचार्य)		1. मागील सभेच्या इतिवृत्त प्र देणे बाबत - - -
2.	मो. सुहास फराटे पाटील (संस्था मंचि)		
3.	प्रा. कुलमकर डॉ. सी. (प्रत्यक्षात्मिक प्राध्यापक)		
4.	म्री. फराटे पाटील डॉ. वी. (स्वायत्त समान सभे)		
5.	म्री. कुदळे एम. पी. (भागी विद्यार्थी प्रतिनिधी)		
6.	डु. पल्लवी चंद्रकांत गवळी (सिपाई प्रतिनिधी)		
7.	म्री. फराटे पाटील एम. वी. (उपस्थित)		
8.	म्री. निरुत ए. वी. (प्रशासकिय विभाग)		
9.	प्रा. अश्वयुध एम. वाम. (सदस्य)		
10.	प्रा. पवार डॉ. एम. (सदस्य)		
11.	प्रा. शिंदे वी. ए. (सदस्य)		
12.	प्रा. शिंदे एम. एम. (सदस्य)		
13.	प्रा. पाडवे एन. डी. (सदस्य)		
14.	प्रा. पवार जे. एम. (सदस्य)		
15.	प्रा. पंकज भिसे एम. एम. (सदस्य)		
16.	प्रा. तावरे बी. एम. (IQAC सरसमन्वयक)		
17.	प्रा. शिंदे मार. ए. (समन्वयक)		

अ.क्र.	विषय	कथविही कतिअवधान.
1.	मार्च-2023 अखेर IQAC Report मादर करणे बाबत..	31 मार्च 2023 रोजी IQAC Report online मादर देना.
2.	S.S.R. नॅक (NAAC) कार्यालयाकडे पाठविणे बाबत...	S.S.R. तयार करव्याचे शाय चालू असुन लवकरच S.S.R. online पाठविण्याची तयारी करव्यात आली.
मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यावरील कार्यवाही कोणत्या प्रकारे केलेली आहे त्यावर चर्चा होऊन ठराव सर्वांसमते मंजूर होऊन कायम करण्यात आला.		
सूचक : प्रा. रमेश शिंदे		
अनुमोदक :- प्रा. बाळासाहेब तावरे.		
2. S.S.R. बेंगलोर कार्यालयाकडे पाठविण्याची कार्यवाही करणे बाबत..		
→ महाविद्यालयात नॅकचे कामकाज प्राध्यापकांकडून अत्यंत कायमसरित्या पूर्ण होत आहे. S.S.R. पूर्ण करव्याकरीता त्यामध्ये समाविष्ट असलेल्या प्रश्नांना अनुसरून उत्तरे लिहिणे उपनिर्वाह आहे. त्या अनुषंगाने कामकाज चालू आहे. कोही प्रश्नांच्या बाबतीत अडचणीसि येत आहेत तरी देखील त्या पूर्ण करव्याविषयी सभेत चर्चा करण्यात आली. व लवकरच S.S.R. नॅक कार्यालयाकडे पाठविण्याचे ठरले.		
सदस्या ठराव सर्वांसमते मान्य होऊन कायम करण्यात आला.		
सूचक : प्रा. रमेश शिंदे		
अनुमोदक :- प्रा. दत्तात्रय पवार.		
3. योगप्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे बाबत..		
→ महाविद्यालयात दि. 21 जून 2023 रोजी जागतिक योग दिन साजरा करण्यात आला. त्यानिमित्त उपस्थित विद्यार्थी व		

क्र.सं.	सदस्याचे नाव.	सही.	विषय.	ठराव.
				शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांना योगाभ्यासाचे प्रशिक्षण देण्यात आले. परंतु सदस्या उपक्रम हा एक दिवसासाठी न ठेवता आठवड्यातून किंवा महिन्यातून एक दिवस वेळा उपर्ये प्रशिक्षण महाविद्यालयात आयोजित करता येईल का व योगप्रशिक्षण कार्यक्रम महाविद्यालयात राबविण्याबाबत चर्चा करण्यात आली. व त्या अनुशंगाने कार्यवाही करण्याचे सर्वानुमते ठरले.
				सदस्या ठराव सर्वानुमते मान्य होऊन कायम ठरल्यात आला.
				सूचक :- प्रा. जयशम पवार, अनुमोदक :- प्रा. निनाद पाडळे.
			4. विद्याध्याना वर्गनिहाय महाविद्यालयीन शिक्षिबाबत मागदिष्टी करणे करिता नियोजन करणे...	→ महाविद्यालयाने नव्याने प्रवेश घेतलेल्या सर्व शास्त्रांच्या प्रथमवर्षाच्या विद्यार्थ्यांसाठी वर्गनिहाय महाविद्यालयीन शिक्षि बाबत मागदिष्टी करण्याकरीता प्रत्यक्ष वर्गात जाऊन त्यांना सुचना देणे गरजेचे आहे. तसेच महाविद्यालयातील नेदीय बोर्ड करती देखील महाविद्यालयीन शिस्तबाबतचे नियम लावणे गरजेचे असल्याने याबाबत चर्चा ठरल्यात आली व त्या अनुशंगाने कार्यवाही करण्याचे सर्वानुमते ठरले.
				सदस्या ठराव सर्वानुमते मान्य होऊन कायम ठरल्यात आला.
				सूचक :- प्रा. डि. सी. कुमरकर.
				अनुमोदक :- प्रा. जयशम पवार.
			5. एकेकेचे विषय :-	समेत कोणत्याही सदस्याने एकेकेचा विषय उपस्थित न केल्याने समेत कामकाज चहापानांतर संपले.
				महाविद्यालयातील IQAC समन्वयक प्रा. नमेश शिंदे यांनी उपस्थित सर्वांचे आभार मानले व समेची सोंगता झाली.
				<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>IQAC Co-ordinator Shri Vasantrao Pharate-Patil College Mandavgan Pharata, Tal. Shirur, Dist. Pune</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p>PRINCIPAL SHRI VASANTRAO PHARATE-PATIL ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, MANDAVGAN PHARATA TAL. SHIRUR, DIST. PUNE 412211</p> </div> </div>

ENGLISH TRANSLATION

IQAC Meeting

Date: 03/07/2023

1.Read the minutes of previous meeting

Sr.No.	Subject	Action report:
1.	Regarding submission of IIQA report at the end of the March 2023	IIQA report submitted online on 31rd march 2023.
2.	regarding sending SSR report to the NAAC office	Preparation of SSR is in progress and preparation is made to send SSR online soon

After reading the minutes of the previous meeting and discussion how the action has been taken the resolution was unanimously approved and maintained.

Proposed by : Prof. Ramesh shitole

Seconded by: Prof. Balasaheb Taware

2. Regarding processing of SSR to sending Bangalore office

Resolution: the work of NAAC in the college is being done very efficiently by professors. Regarding the completion of SSR the answer should be mandatory according to questions asked in the SSR. Few questions were problematic, this questions were discussed in the meeting. And decided the SSR should be sent to the NAAC office soon.

Proposed by: Prof. Ramesh shitole

Seconded by: Prof.dattatray Pawar.

3. Regarding conducting yoga training program

Resolution: on the occasion of the celebration the World youth Day in the college on June 21 2023 yogasan training was given to the present students and teaching and non teaching staff but instead of keeping the said activity for one day can such training be organized in the college once or twice in a week. It was agreed to take action accordingly. The resolution was unanimously approved and sustained.

Proposed by Prof.Jayram Pawar

Seconded by: Prof. Ninad Padale

4. Regarding guidance to students regarding college discipline

Resolution: for the first year students of all branches newly admitted to the college it is necessary to go to the classroom and give instructions to them regarding registration and college discipline. Also since it is necessary for put the rules on the college discipline on the notice board of the college it was discussed and it was on unanimously agreed to take action accordingly.

The resolution was unanimously approved and sustained.

Proposed by Prof. D.C. Kurumkar

Seconded by: Prof. Jayaram Pawar

5. Any other topic

Resolution: None of the members raised any agenda item in the meeting. The IQ AC meeting ended.

The meeting ended with vote of thanks for the chairperson.


IQAC Co-ordinator
Shri Vasant Rao Pharate-Patil College
Mandavgan Pharata, Tal. Shirur, Dist. Pune




PRINCIPAL
SHRI VASANT RAO PHARATE-PATIL MAHAVIDYALAYA
MANDAVGAN PHARATA, TAL. SHIRUR, DIST. PUNE 412211

अंतर्गति गुणवत्ता सिद्धता पक्ष (IQAC)

सभा दि. 03/01/2024 वेळ सायं 4:15 pm तारीख 2023-24.

[illegible]

अ. अ.	सदस्याचे नांव.	प्रा.:	विषय.	थराव.
				आलेल्या ५६.२ च्या कुटीची पूर्तता करण्याचे ठरले. व त्या सेवेची चर्चा करण्यात आली. तसेच आलेल्या सर्वकुटीची पूर्तता करण्याचे सर्वानुमते ठरले. सदस्या ठराव सर्वानुमते मान्य करण्यात आला. सूचक : प्रा. रमेश शिंदे अनुमोदक :- प्रा. जयशंकर पवार.
		३]	क्रिडांगण विकासाची चर्चा करणे वाढत...	महाविद्यालय NAAAC च्या अनुशंगाने विविध कामकाज अत्यंत कार्यक्षमरित्या पूर्ण करणे आहे. तसेच लवकरच NAAAC समीती महाविद्यालयास अहवाल देईल. त्या अनुशंगाने महाविद्यालय क्रिडांगण विकासाची अत्यंत आवश्यकता आहे. विविध खेळांचे क्रिडांगण आखून तयार ठेवणे यावर चर्चा करण्यात आली. व लवकरात लवकर क्रिडांगण विकसित करण्याचे ठरले. सदस्या ठराव सर्वानुमते मान्य होऊन काम करण्यात आला. सूचक : प्रा. पांडवे गिनाद. अनुमोदक : प्रा. मोहन जयव.
		४]	परीक्षा कामकाजाविषयी चर्चा करणे वाढत....	महाविद्यालय NAAAC संदर्भात कामकाज अत्यंत कार्यक्षमरित्या चालू आहे. त्याचबरोबर सैतलिक कामकाज देखील चालू आहे. पथम सत्र परीक्षा व विद्यापीठ परीक्षा यांच्या संदर्भातील कामकाज चर्चा करण्यात आली. तसेच पथम सत्र परीक्षा, अंतर्गत परीक्षा, बिबिए, बिबिीए, व कोर्स आणि बिबिीएम विभागाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा वेळेत येऊन विद्यापीठाच्या परीक्षेचे कामकाज व्यवस्थितरित्या पार पाडण्यावर चर्चा करण्यात आली. तसेच वेळापत्रक तयार

ENGLISH TRANSLATION

IQAC Meeting

Date: 03/01/2024

1. Read the minutes of previous meeting

Sr.No.	Subject	Action report:
1.	Regarding sending SSR to Bangalore office.	SSR report uploaded on 21 September 2023.
2.	Regarding conducting yoga training program.	yoga Day celebrated on 21 June 2023 and decided to celebrate yoga day on every Saturday
3.	Regarding guidance to students regarding college discipline.	Students discipline rules displayed on the notice board and given the guidance in the classroom.

After reading the minutes of the previous meeting and discussion how the action has been taken the resolution was unanimously approved and maintained.

Proposed by : Prof. Ramesh shitole

Seconded by: Prof. Balasaheb Taware

2. Regarding sending SSR queries to NAAC office

Resolution: College of IQAC department has Sent the SSR report to Bangalore office but the next stage is document verification regarding the queries of SSR decided to verification of useful document and decided to completion of curious of SSR which we have already Sent to Bangalore office the reservation was unanimously approved and maintained.

Proposed by: Prof. Ramesh shitole

Seconded by: Prof. Jayaram Pawar.

3. Regarding development of playground

Resolution: College is doing the various works actively regarding NAAC soon the NAAC committee will visit our college regarding on that base college should develop our playground to develop the playground according to different games and decided to develop the playground

The resolution was unanimously approved and sustained

Proposed by Prof. Ninad padale

Seconded by: Prof. Snehal Jadhav

4. Regarding guidance to students regarding college discipline

Resolution: for the first year students of all branches newly admitted to the college it is necessary to go to the classroom and give instructions to them regarding registration and college discipline. Also since it is necessary for put the rules on the college discipline on the notice board of the college it was discussed and it was on unanimously agreed to take action accordingly.

The resolution was unanimously approved and sustained.

Proposed by Prof. D.C. Kurumkar

Seconded by: Prof. Jayaram Pawar

5. Any other topic

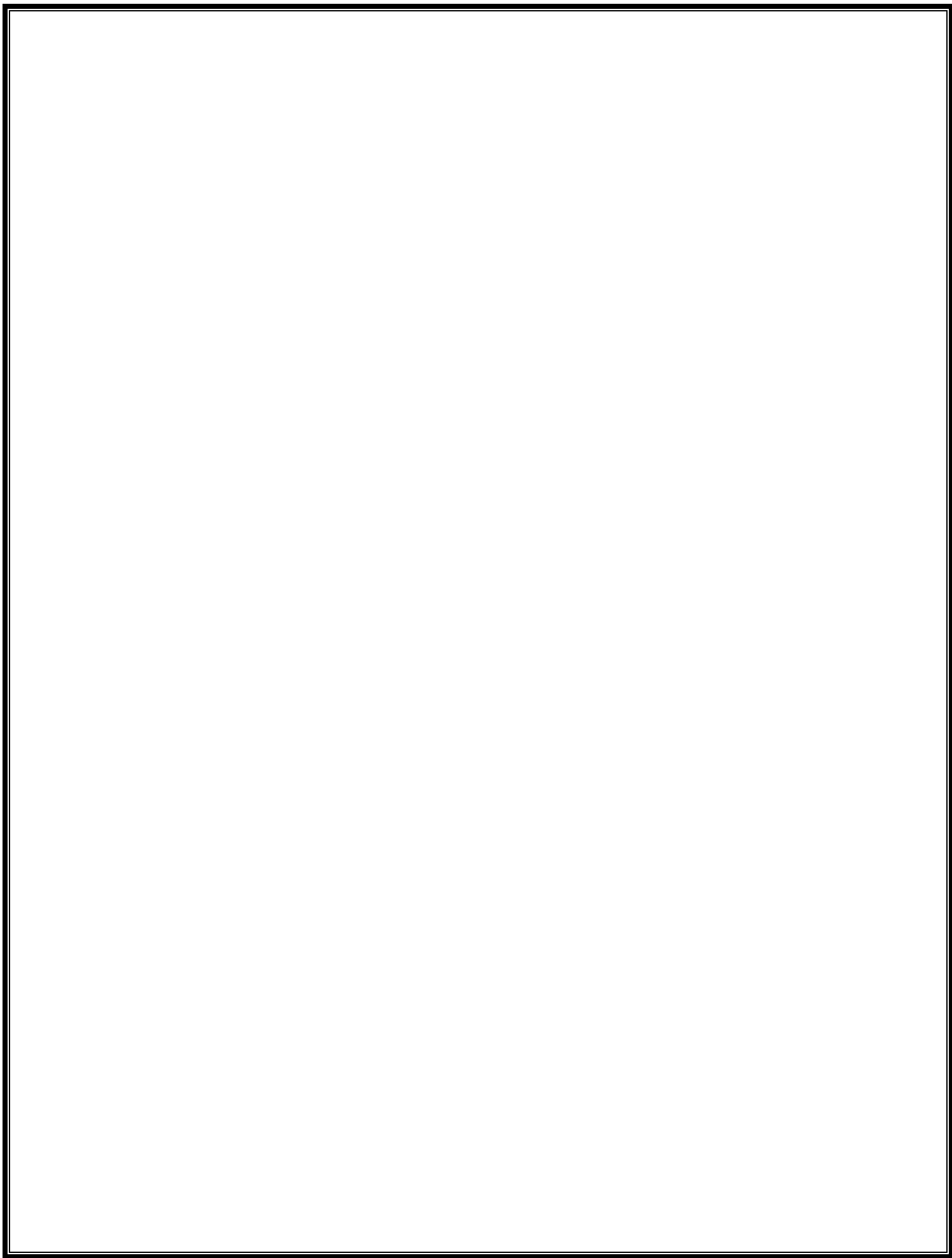
Resolution: None of the members raised any agenda item in the meeting. The IQ AC meeting ended.

The meeting ended with vote of thanks for the chairperson.


IQAC Co-ordinator
Shri Vasantao Pharate-Patil College
Mandavgan Pharata, Tal. Shirur, Dist. Pune

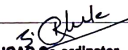
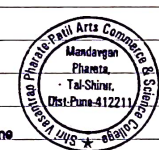
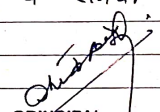



PRINCIPAL
SHRI VASANTAO PHARATE-PATIL MAHAVIDYALAYA
MANDAVGAN PHARATA, TAL. SHIRUR, DIST. PUNE 412211



क्र.सं.	सदस्यांचे नाव	सहो	विषय	निष्पत्ती घेतलेला विषय
			3)	तिस दिवसांचे नियोजन
			4)	विभाग निहाय प्रेझेंटेशन देण बाबत..
			5)	प्राचार्य प्रेझेंटेशन तयार करणे बाबत..

ठराव
<p>महाविद्यालयाने NAAAC संदर्भातील कामकाज अत्यंत जोमाने सुरु आहे परंतु आजपासून फक्त 30 दिवसांचा कालावधी शिल्लक राहिला असून या तिस दिवसांचे कामाचे नियोजन करणे, विविध जबाबदाऱ्यांची विभागणी करणे, यावर चर्चा करण्यात आली. व तिस दिवसांचे नियोजन सर्वानुमते ठरविण्यात आले.</p> <p>सूचक: प्रा. बाळासाहेब तोवर.</p> <p>अनुमोदक: प्रा. प्रविण कुलकर्णी.</p>
<p>महाविद्यालयाने दि. 20 व 21 मे 2024 रोजी NAAAC समिती भेट देण्यासाठी व विविध कागदपत्रांची पडताळणी करण्यासाठी येत आहे. तरी आपापल्या विभागाची संक्षिप्त माहिती PPT च्या माध्यमातून प्रभावीपणे मांडण्यासाठी सर्व विभागांच्या, समित्यांच्या P.P.T तयार करण्यावर चर्चा व विचार विनिमय होऊन P.P.T. तयार करण्याचे सर्वानुमते ठरले.</p> <p>सदरचा ठराव सर्वानुमते मान्य होऊन कायम करण्यात आला.</p> <p>सूचक - प्रा. जयसम पवार</p> <p>अनुमोदक - प्रा. संतोष अडसूळ.</p>
<p>महाविद्यालयाने NAAAC समिती भेटीवरून संपूर्ण महाविद्यालयाचा लेखाजोखा प्राचार्य प्रेझेंटेशनच्या माध्यमातून दिला जातो. त्यामुळे प्राचार्य प्रेझेंटेशन दक्षिण परीणामकारक व आकर्षक होणे गरजेचे आहे. महाविद्यालयातील सर्व बाबींचा उल्लेख व विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या सर्व सुविधांचा उल्लेख प्राचार्य प्रेझेंटेशन मध्ये असणे गरजेचे आहे असे पुर्ववक्तून ठरले. त्यामुळे प्राचार्यांचे प्रेझेंटेशन तयार करण्याचे ठरले.</p> <p>सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर होऊन कायम करण्यात आला.</p> <p>सूचक:- प्रा. मिनोद पांडव</p> <p>अनुमोदक- प्रा. विकास शिंदे.</p>

क्र.सं.	सदस्याचे नांव.	सही.	विषय	समिष्टी - घेतलेला - निष्पत्ती	ठराव.
6]	सांस्कृतिक कार्यक्रमा व PEER Vidant शेड्यूल तयार करणे		TEAM.	समीती मेमबरांनी आली असता त्या दोन विषयांचे शेड्यूल तयार करणे व NAAC समितीसमोर सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या आयोजनावरती चर्चा व विचार विनिमय करण्यात आले. तसेच शेड्यूल तयार करणे विषय लक्षात घेऊन प्रकृति करणारे सांस्कृतिक समितीसमोर मांडवेन हाच सर्वानुमते ठरले. सदरचा ठराव सर्वानुमते मान्य होऊन अंमल करण्यात आला.	
				सूचक :- प्रा. अनिल मिसे अनुमोदक :- प्रा. सुनिब मिसे	
7]	एनेक्सीचे विषय:-			समेल कोणत्याही सदस्याने एनेक्सीचा विषय उपस्थित न केल्याने समेचे कार्यक्रम चहापानानंतर संपले. महाविद्यालयातील NAAC समन्वयक प्रा. रमेश शिंदे घोनी उपस्थित सर्वांचे आभार मानले व समेची सलगता झाली.	
				 NAC Co-ordinator Shri Vasantrao Pharate-Patil College Mandavgan Pharate, Tal. Shirur, Dist. Pune	 Mandavgan Pharate, Tal. Shirur, Dist. Pune-412211
				 PRINCIPAL SHRI VASANTRAO PHARATE-PATIL ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, MANDAVGAN PHARATE TAL. SHIRUR, DIST. PUNE 412211	

ENGLISH TRANSLATION

IQAC Meeting

Date: 22/04/2024

1. Read the minutes of previous meeting

Read the minutes of the previous meeting and action was put before the meeting. And doing

Sr.No.	Subject	Action report:
1.	regarding sending queries of SSR to NAAC office.	completion of SSR queries and submitted to NAAC office on 19th January 2024
2.	Discussion on development of playground	playground developed
3.	Discussion about examination work	planning made about examination and internal examination completed in free and fair atmosphere.

the discussion the resolution was sanctioned.

Proposed by prof. Ramesh Shitole

Seconded by: prof.. Balasaheb Taware

2. Discussion about NAAC visited date

College has received the neck pear team visited date of email community is visiting 20 & 21 May 2024. And planning made about felicitation of NAAC peer team. Discussion was held on to face the committee confidently.

Proposed by professor Ramesh Shitole

Seconded by: professor Pravin Kurumkar

3. Planning of 30 days

In the college network is doing enthusiastically but from today 30 days has remained. Hence it is necessary to make the planning of 30 days work. Discussion was held on planning and distributed the responsibilities of everyone. 30 days planning has decided with opinion of everyone.

Proposed by: professor Balasaheb Taware

Seconded by: professor Pravin Kurumkar

4. Regarding department presentation

Naya comedy is coming on 20 and 21 May 2024 for the purpose of accreditation and document verification. Discussion was held on PPT presentation of each department and decided to make the ppt the resolution was unanimously approved and sustained

Seconded by: professor Santosh Adsul

5. Regarding principal presentation

During the NAAC peer team visit all the details given by the principal presentation due to that the principal presentation should be effective and decided that all the concerned details and students facilities should be referred in the presentation and decided the principle presentation.

Proposed by professor Ninad Padale

Seconded by professor Vikas Shinde

6. Preparation of cultural program and peer team visit schedule

Discussion was held on 2 days cultural program and schedule of 2 days and discussion was held on planning of program and finally decided to present the various folkarts through the cultural program.

Proposed by professor Anil Bhise

Seconded by professor Sunil Bhise

7. Any other subject

Resolution: none of the members raised any agenda in the meeting and after tea time the meeting work is over. The meeting ended with the vote of thanks by iqac coordinator professor Ramesh shitole .


IQAC Co-ordinator
Shri Vasantrao Pharate-Patil College
Mandavgan Pharata, Tal. Shirur, Dist. Pune




PRINCIPAL
SHRI VASANTRAO PHARATE-PATIL MAHAVIDYALAYA
MANDAVGAN PHARATA, TAL. SHIRUR, DIST. PUNE 412211